

Nr. 1384/28.03.2023

ACT ADITIONAL NR. 2 PRIVIND COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA REGULAMETULUI INTERN AL SPITALULUI ORASENESC ORAVITA

Având în vedere :

- prevederile OMS 3670/2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice
- prevederile art.139 din Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- aprobarea de către Comitetul Director al Spitalului Orasenesc Oravita al **“Regulamentului privind accesul, circulația, staționarea și parcarea autovehiculelor în incinta Spitalului Orasenesc Oravița”.**

se fac următoarele completări la Regulamentul Intern intrat în vigoare la data de 01.11.2022 :

I. La art.75 după alin.3 se introduc noi aliniate alin. 4 - alin.8, după cum urmează :

Art.75 –(4) Programul de acces al vizitatorilor la pacienții internați în Spitalul Orasenesc Oravita, stabilit de către conducerea unității este următorul:

LUNI – VINERI	între orele	14.00 – 18.00
SÂMBĂȚĂ- DUMINICĂ	între orele	10.00 - 12.00
		14.00 - 18.00.

(5) Durata vizitei este limitată la 30 de minute.

(6) Accesul vizitatorilor în salon este permis după cum urmează:

a) 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr de cel mult 3 paturi, pacienții putând fi vizitați doar pe rând;

b) 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr de 4-6 paturi, putând fi vizitați maximum doi pacienți în același timp;

c) 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr mai mare de 6 paturi, putând fi vizitați maximum trei pacienți în același timp.

(7) În cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către direcția de sănătate publică, în secțiile/compartimentele fără risc durata vizitei poate fi limitată la 15 minute, iar în secțiile/compartimentele în care se află internate persoane aflate la risc pentru dezvoltarea unor forme severe de boală programul de vizită poate fi suspendat.

(8) Programul de vizită la nivelul unității sanitare poate fi suspendat de manager în situațiile de risc epidemiologic, prevăzute la art. 6 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. Se modifică art.69 din SECȚIUNEA V - CONCEDIUL DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII, după cum urmează:

Art.69. Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie –Anul Nou
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie –Ziua Unirii Principatelor Române
- Vinerea Neagră
- prima și a doua zi de Paște;
- 1 mai –Ziua Muncii;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 1 Iunie –Ziua Copilului
- 15 august – Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei;

- 1 decembrie – Ziua Națională a României
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

III. Se adaugă Anexă la prezentul act adițional, *Regulamentul privind accesul, circulația, staționarea și parcarea autovehiculelor în incinta Spitalului Orasenesc Oravița.*

Aspectele menționate fac parte integrantă din RI și respectarea lor devine obligatorie pentru toți salariații.

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI ORASENESC ORAVITA

MANAGER INTERIMAR

- jr. POPESCU MIRCEA

DIRECTOR MEDICAL

- dr. POGOREVICI TEODOR

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL -

ec. NĂNĂU ȘTEFAN



SINDICAT "SANITAS"

As. FERARU-ALBU MIHAELA



SINDICAT "TESA"

ref. MILOS RAMONA MIRIANA



 SPITALUL ORĂŞENESC ORAVIȚA	SPITALUL ORĂŞENESC ORAVIȚA Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița , jud. Caras Severin , Romania Tel. 0732-402145; Fax: 0355-083605 https://www.spitalul-oravita.ro ; email: spitaluloravita@gmail.com office@spitalul-oravita.ro	 unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
--	--	--

SPITALUL ORĂŞENESC ORAVIȚA
 REGISTRATURA - SECRETARIAT -

Nr. înregistrare
 1386
 din 28.03 anul 2023

REGULAMENT

PRIVIND ACCESUL, CIRCULAȚIA, STATIONAREA ȘI PARCAREA AUTOVEHICULELOR ÎN INCINTA SPITALULUI ORĂŞENESC ORAVIȚA

Prezentul Regulament stabilește regulile generale ce trebuie respectate de către toți conducătorii auto care au acces în incinta SPITALULUI ORĂŞENESC ORAVIȚA în scopul utilizării cât mai eficiente a locurilor de parcare existente și a fluidizării traficului.

Prin accesul în curtea Spitalului Orăşenesc Oravița, conducătorul autovehiculului acceptă și se obligă să respecte condițiile prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare cu data de 01.04.2023 și completează Regulamentul intern al Spitalului Orăşenesc Oravița.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește reguli general valabile și obligatorii, privind intrarea, ieșirea, circulația, oprirea, stationarea și parcare autovehiculelor în incinta Spitalului Orasenesc Oravița.

Art.2. Regulile generale ale prezentului regulament se reglementează de managerul spitalului, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu prevederile HG nr.301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.3. Parcare/stationarea autovehiculelor se face doar în spații/parcări amenajate și marcate în acest scop.

II. REGULI DE TRAFIC ȘI PARCAREA AUTOVEHICULELOR ÎN CURTEA SPITALULUI

Art.4. Spitalul Orăşenesc Oravița are dreptul de a interzice accesul în incinta spitalului a autovehiculelor ale căror conducători auto au adus prejudicii asupra proprietății spitalului sau asupra altor autovehicule din parcare spitalului, precum și care au săvârșit fapte de violență în incinta spitalului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Conducătorii autovehiculelor care au acces în incinta spitalului sunt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.

Art.18. Nerespectarea de către persoanele cu drept de acces, a regulilor privind accesul, circulația, staționarea și parcare, precum și ocuparea altor locuri decât cele repartizate, a locurilor destinate ambulantelor, persoanelor cu dizabilități sau parcare pe spațiul verde ori în alte locuri care blochează căile de acces și de evacuare, atrage după sine anularea dreptului de acces cu autovehiculul în incinta spitalului.

Art.19. Este interzisă amplasarea de plăcuțe, stâlpi, obiecte sau alte obstacole lângă/ pe locul de parcare, în scopul de a sugera că locul respectiv este rezervat cu excepția marcajelor și indicatoarelor amplasate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.20. Conducerea repetată a autovehiculului cu viteză peste limita maximă impusă, respectiv 5km/h, se va sancționa cu restricționarea accesului autovehiculului respectiv în incinta spitalului.

Art.21. Blocarea voluntară a accesului prin imobilizarea autovehiculului în zona portilor de acces, constituie infracțiune și face obiectul sesizării de îndată a organelor judiciare pentru luarea măsurilor legale în vigoare.

Art.22. Conducerea spitalului nu își asumă responsabilitatea pentru integritatea autovehiculelor staționate/ parcate în incinta spitalului și a bunurilor lăsate în interiorul acestora.

Art.23. Prezentul regulament va fi transmis tuturor secțiilor/serviciilor/compartimentelor, în vederea luării la cunoștință celor interesați, va fi postat pe site-ul spitalului, iar extrase din acesta vor fi afișate la loc vizibil la intrările în spital.

Art.24. Prezentul Regulament poate fi modificat în situații justificate, ori de câte ori este nevoie, cu aprobarea managerului.

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI ORASENESC ORAVITA

MANAGER INTERIMAR

- jr.POPESCU MIRCEA

DIRECTOR MEDICAL

- dr.POGOREVICI TEODOR

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

- ec.NĂNĂU ȘTEFAN



[Handwritten signatures in blue ink over the stamp and signature lines]

Nr. 6661/30.12.2022 .

ACT ADITIONAL NR. 1 LA REGULAMETUL INTERN AL SPITALULUI ORASENESC ORAVITA

În conformitate cu prevederile:

- *Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății .*
- *Ordinul MS nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul MSP nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Legea 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,*
- *Ordinul nr. 1.411 din 12 decembrie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*

se fac următoarele completări la Regulamentul Intern intrat în vigoare la data de 01.11.2022 :

1. La Capitolul II după titlul ÎNCHEIEREA, EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ, se introduc două noi titluri

1.1 ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Contractul de management încheiat conform prevederilor Ordin MS nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare, se încheie între managerul Spitalului Orasenesc Oravita și primarul UAT Oravita și conține clauze privind:

- a) identitatea părților;

- b) durata contractului și durata muncii
- c) drepturile și obligațiile părților;
- d) incompatibilitățile și conflictul de interese;
- e) răspunderea contractuală
- f) forța majora
- g) corespondența dintre contractanți;

Contractul de management se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți care este parte integrantă a acestui contract.

Contractul de management încetează în următoarele situații:

- I. a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) la revocarea din funcție a managerului, în cazul nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public, prevăzuți în ordinal ministrului sănătății, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, și/sau în situația existenței unei culpe grave ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor managerului;
- c) prin acordul de voință al părților semnatare;
- d) la apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- e) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese;
- f) la decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) în cazul insolvenței, falimentului persoanei juridice, manager al spitalului;
- h) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;
- i) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienților sau a salariaților;
- j) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituțiile abilitate în condițiile legii;
- k) în cazul în care se constată abateri de la legislația în vigoare constatate de organele de control și instituțiile abilitate în condițiile legii;
- l) în cazul nerespectării măsurilor dispuse de ministrul sănătății în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice sau, după caz, a măsurilor dispuse de ministrul/conducătorul instituției pentru spitalele din subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie;
- m) dacă se constată că managerul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru exercitarea funcției de manager;
- n) în cazul existenței plăților restante, a căror vechime este mai mare de 2 ani, în condițiile în care se constată nerespectarea achitării obligațiilor către furnizori prin încălcarea legislației în vigoare privind înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitatea instituției a acestor datorii corelată cu respectarea termenelor contractuale;
- o) în cazul în s-a dispus arestarea managerului, în condițiile legii;
- p) în cazul situațiilor de indisponibilitate a managerului care depășesc 90 de zile consecutive;
- q) în cazul desființării unității sanitare;
- r) în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

II. Contractul de management încheiat de managerul spitalului din rețeaua autorităților administrației publice locale încetează în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, în cazul în care acesta constată existent una dintre situațiile prevăzute mai sus.

1.2 ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Contractul de administrare încheiat conform prevederilor Ordin MSP nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare, se încheie între managerul Spitalului Orasenesc Oravita și șeful secției/laboratorului și conține clauze privind:

- a) identitatea părților;*
- b) durata contractului și durata muncii*
- c) drepturile și obligațiile părților;*
- d) răspunderea părților potrivit prevederilor legale pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract de administrare.*

Contractul de administrare poate fi modificat cu acordul părților sau pe baza unor reglementări legale ulterioare încheierii acestuia.

Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia;*
- b) revocarea din funcție a șefului de secție/laborator, în cazul:*
 - nerealizării indicatorilor de performanță ai managementului secției/laboratorului timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia;*
 - neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract;*
- c) acordul de voință al părților semnatare;*
- d) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;*
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a șefului de secție sau laborator*
- f) renunțarea șefului de secție/laborator în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract sau în cazul apariției altor situații întemeiate;*
- g) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.*

Funcțiile de conducere desfasurate în baza oricarui tip de contract vor fi ocupate numai de persoane care fac dovada ca în ultimii 2 ani nu au fost sanctionate de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, respectiv Colegiul Farmacistilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare.

- 2. La Capitolul XI - RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ,** art.97 alin (2) se introduce un nou aliniat, art.97 alin (2¹).

Art.97 (2¹) –

Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei.

Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, raspunderea fiecaruia se stabilește proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei.

3. La Capitolul XII – după **SECȚIUNEA III**, se introduce **SECȚIUNEA IV – “ACORDUL PACIENTULUI INFORMAT”**.

SECȚIUNEA IV – ACORDUL PACIENTULUI INFORMAT

Art.112. (IV) -

(1) Pentru a fi supus la metode de prevenire, diagnostic și tratament, cu potențial de risc pentru pacient, după explicarea acestora de către medic sau asistentul medical, pacientului i se solicită acordul scris.

(2) Pentru obținerea acordului scris al pacientului, cadrele medicale trebuie să prezinte pacientului informații la un nivel pentru puterea de înțelegere a acestuia.

(3) Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternative viabile de tratament, risc și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului.

(4) Vârsta legală pentru exprimarea consimțământului informat este de 18 ani.

Minorii își pot exprima consimțământul în absența părinților sau reprezentantului legal, în următoarele cazuri :

- Situații de urgență, când părinții sau reprezentantul legal nu pot fi contactați, iar minorul are discernământul necesar pentru a înțelege situația medicală în care se afla.
- Situații medicale legate de diagnostic și/sau de tratamentul problemelor sexuale și reproductive, la solicitarea expresă a minorului în vârstă de peste 16 ani.

(5) Medicul curant sau asistentul medical răspund atunci când nu obțin consimțământul informat al pacientului sau al reprezentanților legali ai acestuia, cu excepția cazurilor în care pacientul este lipsit de discernământ , iar reprezentantul legal sau ruda cea mai apropiată nu poate fi contactată, datorită situației de urgență, și nu se poate solicita nici autorizarea autorității tutelare, deoarece intervalul de timp până la exprimarea acordului ar pune în pericol, sănătatea și viața pacientului.

(6) Acordul scris al pacientului, necesar potrivit, art.660 din Legea nr.95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să conțină obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

a) nume, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința pacientului

b) actul medical la care urmează a fi supus

c) descrierea, pe scurt, a informațiilor ce i-au fost furnizate de către medic sau asistentul medical

d) acordul exprimat fără echivoc pentru efectuarea actului medical

e) semnătura și data exprimării acordului.

7) Acordul scris constituie anexă la documentația de evidență primară.

(8) În cazul pacientului minor, acordul scris se va obține de la părinte ori de la reprezentantul legal sau, în lipsa acestora, de la ruda cea mai apropiată. Prin rudă cea mai apropiată în sensul prezentului alineat se înțelege rudele majore care însoțesc pacientul minor, până la al patrulea grad inclusiv.

(9) În cazul pacientului major lipsit de discernământ (conform deciziei comisiei de expertiză medico-legală psihiatrică), acordul scris se va obține de la reprezentantul legal desemnat.

(10) În cazul pacientului major cu care medicul, medicul dentist, asistentul medical/moșa nu poate comunica în mod eficient, din pricina condiției medicale a pacientului la momentul la care este necesară exprimarea consimțământului, acordul scris se poate obține de la soțul/soția sau ruda majoră cea mai apropiată a pacientului. Prin ruda cea mai apropiată

se înțelege, în ordine, părintele, descendentul, rudele în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv.

(11) Pacientului care nu poate semna din pricina unei înfirmități i se va solicita exprimarea verbală a consimțământului pentru actul medical, medicul, medicul dentist, asistentul medical/moașa urmând să facă o mențiune în acest sens pe formularul de consimțământ informat. Pacientului care nu știe carte sau nu vede i se va citi cu voce tare textul acordului, va fi întrebat dacă acesta reprezintă voința sa, medicul/asistentul medical urmând să facă o mențiune în acest sens pe formularul de consimțământ informat.

(12) Acordul pacientului informat se exprimă în scris, prin completarea formularului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(13) În cazurile în care pacientul este lipsit de discernământ, iar medicul, medicul dentist, asistentul medical/moașa nu pot contacta reprezentantul legal, soțul/soția sau ruda majoră cea mai apropiată, datorită situației de urgență, și nu se poate solicita nici autorizarea autorității tutelare, deoarece intervalul de timp până la exprimarea acordului ar pune în pericol, în mod ireversibil, sănătatea și viața pacientului, persoana care a acordat îngrijirea va întocmi un raport scris ce va fi păstrat la foaia de observație a pacientului, prin completarea formularului Raport privind asistența medicală acordată în situații de urgență, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALULUI ORASENESC ORAVITA

MANAGER INTERIMAR

- jr.POPESCU MIRCEA

DIRECTOR MEDICAL

- dr.POGOREVICI TEODOR

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL -

ec.NĂNĂU ȘTEFAN

SINDICAT "SANITAS"

SINDICAT "TESA"

As.FERARU-ALBU MIHAELA

ref.MILOS RAMONA MIRIANA



 SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA	SPITALUL ORASENESC ORAVITA Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița , jud. Caras Severin , Romania Tel. 0732-402145; Fax: 0355-083605 https://www.spitalul-oravita.ro ; email: spitaluloravita@gmail.com office@spitalul-oravita.ro	 ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
--	--	---

ACORDUL PACIENTULUI INFORMAT
ASUPRA INVESTIGAȚIILOR/ TRATAMENTULUI MEDICAL ȘI PROCEDURILOR TERAPEUTICE

1. Datele pacientului	Numele și prenumele:		
	Domiciliul/reședința:		
2. Reprezentantul legal al pacientului* ☐ autoritate tutelară ☐ reprezentant convențional al pacientului bolnav psihic ☐ la cerere expresă, alte autorități în drept	Numele și prenumele:		
	Domiciliul/Reședința:		
	Calitatea:		
3. Actul medical (descriere)			
4. Au fost furnizate pacientului următoarele informații în legătură cu actul medical:	Da	Nu	
Date despre starea de sănătate			
Diagnostic			
Prognostic			
Natura și scopul actului medical propus			
Intervențiile și strategia terapeutică propuse			
Beneficiile și consecințele actului medical, insistându-se asupra următoarelor:			
Riscurile potențiale ale actului medical, insistându-se asupra următoarelor:			
Alternative viabile de tratament și riscurile acestora, insistându-se asupra următoarelor:			
Riscurile neefectuării tratamentului			
Riscurile nerespectării recomandărilor medicale			
Evaluarea posibilităților de afectare infecto-contagioasă și necesitatea în investigațiilor necesare depistării acestora			
Efectuarea tratamentului medicamentos și antibioticoterapia cu medicamente aflate în farmacia unității. În caz contrar, pacientul se obligă să achiziționeze personal medicamentul pe care îl solicită la cerere			
Realizarea prelucrării datelor cu caracter statistic			
Existența suferinței pacientului de o afecțiune care afectează discernământul			
Dreptul de a refuza fotografierea corpului său, cu excepția fotografiilor de documentație medicală pe care pacientul le autorizează, cu condiția să fie mascate elementele esențiale ale fizionomiei, pentru a nu fi recunoscut.			
Dublarea procesului de asistență medicală de procesul educațional și participarea în limite impuse de decență și de bun simț la aceste activități educaționale dar care nu trebuie să afecteze calitatea îngrijirilor medicale, intimitatea și demnitatea pacientului.			
Posibilitatea refuzului de principiu sau în momentele pe care le alege personal pacientul, fără a fi obligat să dea alte explicații și fără a fi afectate drepturile sale de pacient			

* Se utilizează în cazul minorilor și majorilor fără discernământ (pentru art. 8 alin. (3)-(5) din normele metodologice).

* Identificat în tabelul cu personalul medical care îngrijește pacientul.

	SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița , jud. Caras Severin , Romania Tel. 0732-402145; Fax: 0355-083605 https://www.spitalul-oravita.ro ; email: spitaluloravita@gmail.com office@spitalul-oravita.ro	 ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

PRIVIND ANESTEZIA LOCALA, au fost prezentate informații cu privire la planul și riscurile anesteziei locale realizata de catre specialistii desemnati in tabelul cu personalul medical inclus in prezentul document			
5. Consimțământ pentru recoltare	Pacientul este de acord cu recoltarea, păstrarea și folosirea produselor biologice.	Da	Nu
6. Alte informații care au fost furnizate pacientului			
Informații despre serviciile medicale disponibile			
Informații despre identitatea și statutul profesional al personalului care îl va trata*			
Informații despre regulile/practicile din unitatea medicală, pe care trebuie să le respecte			
Pacientul a fost încunostințat că are dreptul la o a doua opinie medicală.			
7. Pacientul dorește să fie informat în continuare despre starea sa de sănătate.			
8. Pacientul isi exprima decizia in conformitate cu art. 7 din Legea drepturilor pacientului nr. 46/ 2003, actualizata 2015, sa nu fie informat in cazul in care informatiile prezenta e ar cauza suferinta			
9. Pacientul consimte că s-a prezentat din proprie voință, liber de orice constrângere și a solicitat evaluarea stării sale de sanatate pentru precizarea unui diagnostic și formularea unui program terapeutic individual .			
10. Pacientul isi exprima optiunea in conformitate cu prevederile art. 9 din Legea drepturilor pacientului nr. 46/ 2003 actualizata 2015, de a permite accesul la datele cu caracter confidential privind starea sa de sananate,	d-lui/ d-nei _____ in calitate de _____ d-lui/ d-nei _____ in calitate de _____		
11. Nu sunt de acord sa permit accesul altei persoane la datele cu caracter confidential privind starea mea de sanatate			
12. Pacientul a retras accesul la datele cu caracter confidential privind starea mea de sanatate	d-lui/ d-nei _____ in calitate de _____ d-lui/ d-nei _____ in calitate de _____		
13. Pacientul are cunoștință despre dreptul și libertatea, pe care o are de a cere prezenta unei alte persoane (reprezentant personal) pentru a fi asistat în acordarea consimțământului, în vederea efectuării investigațiilor necesare stabilirii diagnosticului și a aplicării metodelor terapeutice necesare recăpătării autonomiei personale.			
14 Pacientul declara ca este alergic la:			
15 Pacientul declara ca este bolnav de:			
16 Pacientul declara ca este in tratament cu: Si/ sau este insarcinata in luna:			

I) Subsemnatul, _____ (numele și prenumele pacientului/reprezentantului legal),
 declar că am înțeles toate informațiile furnizate de către _____ (numele și prenumele medicului/asistentului medical)
 și enumerate mai sus, că am prezentat medicului/asistentului medical doar informații adevărate și îmi exprim acordul informat pentru efectuarea actului medical.

Data:/...../..... Ora: Semnătura pacientului/reprezentantului legal care consimte informat la efectuarea actului medical

* Se utilizează în cazul minorilor și majorilor fără discernământ (pentru art. 8 alin. (3)-(5) din normele metodologice).
 * Identificat în tabelul cu personalul medical care îngrijește pacientul.

 SPITALUL ORĂȘENESC ORAVITA	SPITALUL ORASENESC ORAVITA Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravita , jud. Caras Severin , Romania Tel. 0732-402145; Fax: 0355-083605 https://www.spitalul-oravita.ro ; email: spitaluloravita@gmail.com office@spitalul-oravita.ro	 ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
--	--	--

II) Subsemnatul,
 (numele și prenumele pacientului/reprezentantului legal),

declar că am înțeles toate informațiile furnizate de către
 (numele și prenumele medicului/asistentului medical)

și enumerate mai sus, că mi s-au explicat consecințele refuzului actului medical și îmi exprim refuzul pentru efectuarea actului medical.

Data / / Ora: Semnătura pacientului/reprezentantului legal care refuză efectuarea actului medical

Tabel cu personalul medical care îngrijeste pacientul (numele si prenumele pacientului)		
Nr. Crt	Numele si prenumele	Statut profesional
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

* Se utilizează în cazul minorilor și majorilor fără discernământ (pentru art. 8 alin. (3)-(5) din normele metodologice).

* Identificat în tabelul cu personalul medical care îngrijește pacientul.

	SPITALUL ORĂȘENESC ORAVITA Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravita , jud. Caras Severin , Romania Tel. 0732-402145; Fax: 0355-083605 https://www.spitalul-oravita.ro ; email: spitaluloravita@gmail.com office@spitalul-oravita.ro	 ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
---	--	--

**CONSIMȚĂMÂNT ÎNFORMAT AL PROCEDURII/ INVESTIGAȚIEI NOU EFECTUATE
ȘI ADAUGATE PE TIMPUL SPITALIZĂRII**

☐ CONSIMT să urmez/efectuez procedura/ investigația următoare:

Nume și prenume Data

Semnătura pacientului/ reprezentantului legal.....

☐ CONSIMT să urmez/efectuez procedura/ investigația următoare:

Nume și prenume Data

Semnătura pacientului/ reprezentantului legal.....

☐ CONSIMT să urmez/efectuez procedura/ investigația următoare:

Nume și prenume Data

Semnătura pacientului/ reprezentantului legal.....

☐ CONSIMT să urmez/efectuez procedura/ investigația următoare:

Nume și prenume Data

Semnătura pacientului/ reprezentantului legal.....

**Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității
sanitare**

Subsemnatul, (numele și prenumele pacientului), cod numeric personal , îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

X Data / /

(semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere)

Subsemnatul, , medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.

X Data / /

(semnătura medicului care îngrijește pacientul)

* Se utilizează în cazul minorilor și majorilor fără discernământ (pentru art. 8 alin. (3)-(5) din normele metodologice).

* Identificat în tabelul cu personalul medical care îngrijește pacientul.

 SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA	SPITALUL ORASENESC ORAVITA Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravita , jud. Caras Severin , Romania Tel. 0732-402145; Fax: 0355-083605 https://www.spitalul-oravita.ro ; email: spitaluloravita@gmail.com office@spitalul-oravita.ro	 ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
---	--	---

RAPORT
privind asistența medicală acordată în situații de urgență

Echipa medicală (medici/asistenți medicali)	Numele și prenumele	Statutul profesional
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Data și ora încheierii raportului:		
Numele pacientului, domiciliul/reședința (dacă sunt cunoscute):		
Situația pacientului a necesitat intervenția medicală de urgență. Din cauza stării sale de sănătate la momentul stabilirii deciziei terapeutice, pacientul nu avea, în acel moment, discernământ și nu își putea exprima voința, respectiv acordul pentru intervenția medicală. Timpul scurt nu a permis obținerea acordului pentru intervenție de la reprezentanți legali/rude apropiate/autoritatea tutelară. Orice întârziere în acordarea de îngrijiri medicale și în realizarea intervenției ar fi pus în pericol, în mod ireversibil:		
☐ Starea de sănătate a pacientului ☐ Viața pacientului		
Împrejurările. Starea pacientului (scurtă descriere, din care reiese situația de urgență, condiția medicală și lipsa de discernământ a pacientului):		
Actul medical efectuat:		
Semnăturile membrilor echipei care a efectuat actul medical:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	