

Nr.1339/20.03.2024

ANUNT

Spitalul Orășenesc Oravița cu sediul în Oravița, organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile *Legii 95/2006 - privind reforma în domeniul sanitar cu modificările și completările ulterioare și OMS nr.954/2017 pentru modificarea anexei la OMS 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director din spitalele publice*, pentru ocuparea funcției de **Director Financiar-Contabil**.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Oravița, str. Spitalului, nr.44, după cum urmează:

- 18.04.2024, ora 09.00 – test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- 23.04.2024, ora 09.00 - susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- 23.04.2024, ora 13.00 - susținerea interviului de selecție.

Criteriile generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au minimum 2 ani vechime în specialitatea respectivă;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- certificat de integritate
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- proiectul de specialitate.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul unității sanitare până la data de 11.04.2024, ora 12.00. Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

- Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.
- Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.
- Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenum comisiei de concurs/examen.
- În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.
- Interviul de selecție se desfășoară în plenum comisiei de concurs/examen.
- Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.
- Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.
- Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.
- Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării.
- Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenum comisiei de concurs/examen.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

11.04.2024, ora 12.00 – termen limită de depunere a dosarelor și a proiectului de management.

12.04.2024, ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs

12.04.2024, ora 12.00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor

12.04.2024, ora 15.00 – depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs

15.04.2024, ora 15.00 -- afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs
18.04.2024, ora 09.00 -- susținerea probei scrise
18.04.2024, ora 14.00 -- afișarea rezultatului probei scrise
19.04.2024, ora 14.00 -- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
22.04.2024, ora 14.00 -- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor
23.04.2024, ora 09.00 -- susținerea proiectului de specialitate
23.04.2024, ora 13.00 -- interviul de selecție
24.04.2024, ora 10.00 -- afișarea rezultatelor finale ale concursului
25.04.2024, ora 10.00 -- depunerea contestațiilor privind rezultatele finale ale concursului
26.04.2024, ora 10.00 -- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Relatii suplimentare se pot obtine la Serviciul RUNOS al Spitalului Orășenesc Oravița,
tel:0763340188 sau pe site-ul(www.spitalul-oravita.ro).

MANAGER
Jr. POPESCU MIRCEA



BIBLIOLGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a funcției de **-DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**

1. Legea nr.82/1991 Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare(Titlul II, Titlul VII, Titlul VIII);
5. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotararea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.Hotararii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. O.G. nr.119/1999, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. O.M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specifi de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;.
10. O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 12.OMS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare.
13. OMS nr.921/2006 privind stabilirea atributiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 14.O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

TEME PROIECT/ LUCRAREA DIRECTOR FINANCIAR -CONTABIL

1. GESTIUNEA FINANCIARA A SPITALULUI

- analiza pe baza de bilant
- analiza pe baza contului de profit si pierdere.

2. EVALUAREA EFICIENTEI INVESTITIEI PRIN MODERNIZARE SI RETEHNOLOGIZARE

- constituirea fondului de dezvoltare a spitalului,
- fundamentarea deciziei de investitii.

3. MODALITATEA DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A CONTABILITATII FINANCIARE A SPITALULUI

- evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar-contabil
- propuneri de imbunatatire a evidentei financiar- contabile.

4. METODE DE CRESTERE A EFICIENTEI UTILIZARII RESURSELOR FINANCIARE DISPONIBILE PENTRU SANATATE

- masuri de crestere a eficientei
- dezvoltarea masurilor de eficienta.

5. EVALUAREA SITUATIEI ECONOMICO-FINANCIARE A SPITALULUI

- analiza veniturilor pe tipuri de finantare/finantari
- analiza cheltuielilor pe tip de costuri de costuri/centre de cost
- alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate.
- propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului precum si reducerea cheltuielilor efective.

6. STRATEGIA MANAGEMENTULUI IN DOMENIUL ACHIZITIILOR PUBLICE

- stabilirea necesarului de materiale,
- stabilirea procedurilor de achizitii public,
- evaluarea stocului,
- indicatori de eficienta ai utilizarii stocului.

7. EVALUAREA SPITALULUI PE BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA ECONOMICO-FINANCIARI

- executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat,
- structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit.

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI IN VEDEREA EFICIENTIZARII ACTIVITATII SPITALULUI

- fundamentarea activitatilor
- determinarea cheltuielilor pe centre de cost si tipuri de cheltuieli
- indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului.

9.UTILIZAREA DRG-ULUI CA INSTRUMENT DE MANAGEMENT FINANCIAR

- DRG-ul si bugetul spitalului
- impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului.

FISA INTERVIULUI DE SELECTIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlul academic):

Data interviului :

1. Aptitudini de comunicare:	
- Excelente (10-9.5)	
- Foarte bune (9.49-9.00)	
- Acceptabile (8.99-7.00)	
- Minime (6.99-5.00)	
- Insuficiente (4.99-1.00)	
2. Aptitudini si cunostinte manageriale:	
- Excelente, capabil sa isi asume atributiile functiei de director financiar-contabil fara o pregatire prealabila (10-9.50)	
- Foarte bune, este necesara putina pregatire (9.49-9.00)	
-Bune, are cunostinte elementare, dar este capabil sa invete (8.99-7.00)	
-Necesita multa pregatire (6.99-5.00)	
-Nu are aptitudini manageriale (4.99-1.00)	
3. Ambitii profesionale:	
-Fixeaza obiective foarte ambitioase (10-9.50)	
-Scopuri de nivel inalt (9.49-9.00)	
-Obiective de nivel mediu (8.99-7.00)	
-Obiective limitate, nu este foarte ambitios (6.99-5.00)	
-Se bazeaza pe altii prea des, obiective minime (4.99-1.00)	
4. Motivare:	
-Motivare excelenta, dorinta puternica de a munci (10-9.50)	
-Foarte interes de ocuparea functiei: pune multe intrebari (9.49-9.00)	
-Dorinta de a munci (8.99-7.00)	
-Putin interesat de ocuparea functiei (6.99-5.00)	
-Nu este interes de ocuparea functiei, impasibil (4.99-1.00)	
5. Corespunzator pentru ocuparea functiei :	
-Excelent pentru aceasta functiei (10-9.50)	
-Foarte bun pentru aceasta functie (9.49-9.00)	
-Satisfacator pentru aceasta functie (8.99-7.00)	
-Incert pentru aceasta functie (6.99-5.00)	
6. Autocontrol :	
-Are o excelenta abilitate de a se controla (10-9.50)	
-Siguranta de sine, incredere in capacitatea sa de a rezolva problemele (9.49-9.00)	
-Auto control mediu (8.99-7.00)	
-Pare suprasolicitat, nervos (6.99-5.00)	
-Greoi, pare preocupat, ingrijorat (4.99-1.00)	
7. Impresie generala:	

-Excelenta (10-9.50)	
-Foarte buna (9.49-9.00)	
-Buna (8.99-7.00)	
-Satisfacatoare (6.99-5.00)	
-Nesatisfacatoare (4.99-1.00)	

Nota obtinuta *).....

Candidatul este**).

Evaluator (membrulComisiei de concurs)

Semnatura

Data

*)Se trece nota interviului de selectie, calculate, cu doua zecimale, ca media aritmetica a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluate.

**)Aprecierea candidatului in functie de nota obtinuta:

-FOARTE POTRIVIT (10-9.00)

-POTRIVIT (8.99-8.00)

-DESTUL DE POTRIVIT (7.99-6.00)

- NEPOTRIVIT (5.99-1.00)

**GRILA DE PUNCTARE
A PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

CRITERII DE EVALUARE	GRILA DE PUNCTARE
1. Forma de prezentare a proiectului - respectarea indicatiilor de fonturi de 14 la un rand - respectarea numarului de pagini : 8-10 pagini	1 punct 0.5 puncte 0.5 puncte
2. Descrierea situatiei actuale a spitalului	2 puncte
3. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari	1.5 puncte
4. Identificarea problemelor critice	0.5 puncte
5. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute	0.5 puncte
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata: -scop - obiective – indicatori Activitati: a) definire b) incadrare in timp – graphic Gantt c) resurse necesare – umane, materiale, financiare d) responsabilitati. - Rezultate asteptate - Monitorizare indicatori -Evaluare indicatori	3.5puncte 0.5puncte 0.5puncte 0.5puncte 0.75puncte 0.75puncte 0.5puncte 0.5 puncte 0.25 puncte 0.25 puncte

MANAGER
Jr. Popescu Mircea

