

Nr.3239/ 29.07.2024

ANUNT

Spitalul Orasenesc Oravița cu sediul în Oravița. str.Spitalului. nr.44, jud.Caraș- Severin. organizează concurs/examen. în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 1406/2006 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.185 din Legea nr. 95/2006 – republicata. pentru ocuparea următoarei funcției vacante:

- *Medic sef sectie - Sectia PEDIATRIE.*

Dosarul de înscriere la concurs, trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b. copia xerox a diplomei de studii;
- c. adeverință din care să reiasă confirmarea în grad profesional;
- d. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexă la Ordinul MS nr. 1406/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- e. declarația pe proprie răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f. declarația pe proprie răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se afla în stare de incompatibilitate;
- g. adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate fizică și psihică;
- h. dovadă/adeverință din care să rezulte că în ultimii 2 ani, nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din Romania;
- i. copia xerox a autorizatiei de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din Romania;
- j. copia carnetului de munca. sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k. un proiect de management privind evoluția viitoare a secției;
- l. chitanța de plată a taxei de concurs;
- m. copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 200 lei și se va achita la casieria spitalului.

Candidatii au obligatia de a prezenta la inscriere actele în original pentru cele depuse în copie la dosarul de înscriere.

La concurs, se pot prezenta medici primari cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectiva, specialitate pe care o practica în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sanatații publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic primar).

Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioada mai mare de 5 ani consecutiv, pierd dreptul de practica medicala și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a functiei de medic sef de sectie, numai dupa redobandirea dreptului de exercitare a profesiei, obtinut în conditiile legii.

Nu pot participa la concurs/examen pentru ocuparea functiei de medic sef de sectie, persoanele sanctionate în ultimii 2 ani de catre unitatile la care au fost angajate sau de catre Colegiul Medicilor din Romania, precum și cele carora le-a încetat contractul de administrare în conditiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d). În situatia în care persoanele sanctionate contesta conform legii sanctiunea aplicata fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din Romania, interdictia de a participa la concurs, produce efecte de la data la care hotararea judecatoreasca rămâne definitivă.

Medicii care au împlinit vârsta de 67 de ani, nu pot participa la concursul sau examenul de ocupare a functiei de sef de sectie, conform art. 185, alin. 13 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare.

Concursul/examenul constă în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

Interviul - susținerea proiectului de management, probă eliminatorie, permite evaluarea capacității manageriale a candidatului.

În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba scrisă se sustine, dupa întrebări, cu subiecte din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, cu modificările și completările ulterioare și legislatia secundara aferenta.

Constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicatia de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislatia sanitară.

În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0-10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

La punctajele obținute în urma promovării tuturor probelor se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor Anexei la Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1406/2006 cu modificările și completările ulterioare.

După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

Inscrierile la concurs, se fac la sediul Spitalului Orășenesc Oravita, str.Spitalului, nr.44 în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului pe posturi.gov.ro și în *Viata Medicală*, respectiv din data de 02.08.2024, termenul limită de depunere fiind data de 23.08.2024.

Rezultatul analizării dosarelor se afișează pe site-ul și la sediul unității sanitare în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii, data de 27.08.2024.

Calendarul privind susținerea probelor de concurs, va fi comunicat la o dată ulterioară, după finalizarea perioadei de înscriere.

Detaliile privind tematica și bibliografia sunt atașate la prezentul anunț.

Informații suplimentare se obțin de la Biroul Resurse Umane la tel. 0763340188, email: spitaluloravita@gmail.com.

MANAGER
jr.POPESCU MIRCEA

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text "SPITALUL ORĂȘENESC ORAVITA" around the perimeter and a central emblem featuring a caduceus (a staff with two snakes and wings). The signature is written in a cursive style.

**Aprobat,
MANAGER
Jr.POPESCU MIRCEA**



TEMATICA si BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 95/14 aprilie 2006. privind reforma in domeniul sanatatii. cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul VII si Titlul VIII;
2. ORDIN nr. 1782 din 28 decembrie 2006. privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi. cu modificarile si completarile ulterioare;
3. ORDIN nr. 1091 din 7 septembrie 2006. privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic. cu modificarile si completarile ulterioare;
4. ORDIN nr. 914 din 26 iulie 2006. pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare (inclusiv anexele nr. 1,2,3,4), cu modificarile si completarile ulterioare;
5. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016. privind aprobarea Normelor de supraveghere. prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. ORDIN nr. 1224 din 9 octombrie 2006. pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguine din spitale. cu modificarile si completarile ulterioare;
7. ORDIN nr. 1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
8. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
9. ORDIN nr. 320 din 15 februarie 2007 privind aprobarea continutului Contractului de administrare al sectiei/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public;
10. OMS nr. 446/2017. privind aprobarea Standardelor, Procedurii si Metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;
11. ORDIN nr. 323 din 18 aprilie 2011. privind aprobarea metodologiei si a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor in functie de competenta;
12. Legea nr. 53/2003 - CODUL MUNCHII republicata. actualizata. cu modificarile si completarile ulterioare;

13. ORDIN nr. 1224 din 16 septembrie 2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
14. ORDIN nr. 870 din 1 iulie 2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul snitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. ORDIN nr. 1349 din 3 august 2007, privind aprobarea machetei bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii in cadrul spitalului public;
16. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 (actualizata), drepturile pacientului;
17. ORDIN nr. 1100 din 14 octombrie 2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite;
18. LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 102/2005 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, precum si pentru aprobarea Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

TEME CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT SOLICITAT IN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR DE MEDIC SEF SECTIE

1. Imbunatatirea structurii si organizarii sectiei:
 - a.) Analiza circuitelor functionale;
 - b.) Dezvoltarea planului tehnic pentru interventii diagnostice si terapeutice;
 - c.) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii sectiei;
2. Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate pe sectie/lab.:
 - a.) Analiza activitatii clinice a sectiei/ambulatoriului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b.) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, coectare, transmitere, validare);
 - c.) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a sectiei la nevoile bolnavilor;
 - d.) Propuneri de imbunatatire a performantei sectiei pe baza analizei activitatii clinice;
3. Analiza situatiei economico – financiare a sectiei:
 - a.) Analiza veniturilor sectiei pe tipuri de servicii;
 - b.) Analiza cheltuielilor Sectiei/Laboratorului;
 - c.) Propuneri de imbunatatire a finantarii sectiei din surse publice si private;
 - d.) Incadrarea cu personalul calificat;
4. Evaluarea sectiei/lab. din punct de vedere al calitatii:
 - a.) Calitatea serviciilor;

- b.) Calitatea datelor raportate;
 - c.) Calitatea personalului;
 - d.) Satisfactia pacientilor;
5. Strategia managementului in activitatea de investitii:
- a.) In echipamente;
 - b.) Modernizarea pe sectii;
 - c.) Extinderi;
 - d.) Reparatii capitale;

Candidatii aleg una din temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează secția/laboratorul pentru care concurează și rezolvă problemele solicitate într-un volum de maxim 10-15 pagini cu caracter Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând, conform următoarei structuri:

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situatiei actuale a Secției/Laboratorului;***
- B. Analiza SWOT a Secției/Lab. – puncte forte, puncte slabe, oportunitati și amenintari;***
- C. Identificarea problemelor critice;***
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;***
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata;***
 - 1. Scop;***
 - 2. Obiective-indicatori;***
 - 3. Activitati;***
 - a. Definiere;***
 - b. Incadrare in timp-grafic Gantt;***
 - c. Resurse necesare-umane, materiale, financiare;***
 - d. Responsabilitati;***
 - 4. Rezultate asteptate;***
 - 5. Monitorizare - indicatori;***
 - 6. Evaluare - indicatori;***

DIRECTOR MEDICAL
Dr. POGOREVICI TEODOR

