



## **SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA**

Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița, jud. Caraș Severin

Birou informații: 0355-083611; Secretariat: 0732-402145

<https://www.spitalul-oravita.ro>; e-mail: [office@spitalul-oravita.ro](mailto:office@spitalul-oravita.ro)



unitate aflată în  
SUPRAVEGHEREA

Autoritate Națională de Management al Calității în Sănătate

Nr. 5794/27.12.2024

### **ANUNT**

În conformitate cu prevederile *HGR nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, și *OUG nr.34/12.05.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, Spitalul Orășenesc Oravița, str. Spitalului, nr.44 organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante și temporar vacante:

- două posturi de asistent medical generalist, normă întreagă, în cadrul Ambulatoriului de Chirurgie, respectiv Camera de Garda a unitatii sanitare, perioada determinată ;
- un post tehnician ISU-SSM, perioadă nedeterminată
- un post îngrijitor curte, perioada nedeterminată.

Candidații la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **I. Condiții generale** de participare

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condiții specifice**

a) Pentru postul de asistent medical generalist, specialitatea medicină generală (PL)

- diplomă de bacalaureat

- diplomă de absolvire a învățământului de specialitate în domeniul sanitar de nivel PL

- certificat de membru eliberat de OAMGMMR

- asigurare de răspundere civilă profesională

- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei în termen sau adeverință pentru participare la concurs, eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, urmând ca persoanele care vor ocupa posturile, să prezinte avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei;

b) Pentru postul de tehnician ISU-SSM

- Studii superioare

- Curs inspector protecție civilă și SSM

c) Pentru postul de îngrijitor

- studii generale

În vederea participării la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HGR nr.1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) taxa concurs 100 lei.

Dosarele de concurs se depun la Biroul RUNOS sau adresa de e-mail [spitaluloravita@gmail.com](mailto:spitaluloravita@gmail.com) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante perioada nedeterminată, respectiv 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante perioada determinată.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- Selectia dosarelor de concurs
- Proba scrisă, punctajul maxim este de 100 puncte
- Proba interviu, punctajul maxim este de 100 puncte.

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la fiecare probă.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului fiecărei probe candidații respinși au dreptul să depună contestație la secretariatul spitalului.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

**CALENDARUL de desfasurare al concursului pentru posturile temporar vacante de asistent medical generalist:**

- publicare anunț, 30.12.2024
- depunerea dosarelor pentru postul de asistent medical în perioada 31.12.2024 – 10.01.2025, ora 12.00,
- selecția dosarelor de înscriere, 13.01.2025, ora 10.00

- depunerea contestațiilor selecției dosarelor de înscriere până la data de 14.01.2025, ora 15.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor selecției dosarelor de înscriere până la data de 15.01.2025, ora 10.00
- desfășurarea probei scrise: în data de 20.01.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor probei scrise până la data de 21.01.2025, ora 12.00
- depunerea contestațiilor până la data de 22.01.2025, ora 12.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 23.01.2025, ora 12.00
- susținerea interviului în data de 27.01.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor interviului până la data de 27.01.2025, ora 15.00
- depunerea contestațiilor până la data de 28.01.2025, ora 15.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 29.01.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor finale până la data de 30.01.2025, ora 10.00.

**CALENDARUL de desfasurare al concursului pentru posturile vacante de tehnician ISU-SSM, respectiv îngrijitor, perioadă nedeterminată:**

- publicare anunț, 30.12.2024
- depunerea dosarelor în perioada 31.12.2024 – 17.01.2025, ora 12.00,
- selecția dosarelor de înscriere, 20.01.2025, ora 09.00
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere până la data de 20.01.2025, ora 15.00
- depunerea contestațiilor selecției dosarelor de înscriere până la data de 21.01.2025, ora 15.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor selecției dosarelor de înscriere până la data de 22.01.2025, ora 10.00
- desfășurarea probei scrise: în data de 27.01.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor probei scrise până la data de 28.01.2025, ora 12.00
- depunerea contestațiilor până la data de 29.01.2025, ora 12.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 30.01.2025, ora 12.00
- susținerea interviului în data de 31.01.2025, ora 09.00
- afișarea rezultatelor interviului până la data de 31.01.2025, ora 15.00
- depunerea contestațiilor până la data de 03.02.2025, ora 15.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor până la data de 04.02.2025, ora 10.00
- afișarea rezultatelor finale până la data de 05.02.2025, ora 10.00.

Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

În urma formulării unei cereri scrise și temeinic Justificate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea

nr.53/2003 - Codul Muncii, maxim 20 de zile lucratoare calculate de la data afisarii rezultatelor finale.

Informatii suplimentare se obțin de la Serviciul Resurse Umane la tel.0763340188. email: [spitaluloravita@gmail.com](mailto:spitaluloravita@gmail.com)

**Bibliografia și tematica pentru posturile scoase la concurs, se regăsește pe site-ul unității: [www.spitalul-oravita.ro](http://www.spitalul-oravita.ro) și la avizierul unității.**

MANAGER  
jr. POPESCU MIRCEA



BIROU RUNOS  
TRĂILĂ MĂCUȚA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "TRĂILĂ MĂCUȚA", is written below the text.





## SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA

Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița, jud. Caraș Severin

Birou informații: 0355-083611; Secretariat: 0732-402145

<https://www.spitalul-oravita.ro>; e-mail: [office@spitalul-oravita.ro](mailto:office@spitalul-oravita.ro)



unitate afiliată în  
SUPRAVEGHEREA

Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate

APROBAT,  
MĂNAGER  
Jr. POPEȘCU MIRCEA

### BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

pentru examenul privind ocuparea postului vacant de **asistent medical generalist**

#### A. Bibliografie

- Lucretia Titirca - Ghid de nursing, Ed. Viata Medicala, 1995
- Lucretia Titirca - Urgente medico-chirurgicale, Ed. București, 2013,
- Lucretia Titirca - Tehnica de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali vol. II, Ed. Viata Medicala Românească, 2008
- Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- Ord 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor, rezultate din activități medicale
- OUG 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- Codul de etică și deontologie profesională al asistentilor medicali și al moaselor din România.
- OMS nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.

#### B. Tematica

- Procesul de nursing. Cunoașterea etapelor procesului de îngrijire. Plan de îngrijire cu aplicații practice.
- Urgente medico-chirurgicale
- Proces de îngrijiri. Rolul și funcțiile asistentei medicale generaliste.
- Asigurarea condițiilor igienice pacienților internați în unitățile sanitare.
- Supravegherea pacientului. Măsurarea și notarea funcțiilor vitale.
- Rolul delegat al asistentei medicale în administrarea medicamentelor.
- Rolul propriu și delegat al asistentei medicale în efectuarea recoltărilor de sânge, urină, exudat faringian, scaun, varsături.
- Rolul propriu al asistentei medicale în efectuarea următoarelor acte medicale: spălături, sondaje, punctii și clisme.
- Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare.
- Decontaminarea mediului de spital.

DIRECTOR MEDICAL,  
dr. POGOREVICI TEODOR



## SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA

Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița, jud. Caraș Severin

Birou informații: 0355-083611; Secretariat: 0732-402145

<https://www.spitalul-oravita.ro>; e-mail: [office@spitalul-oravita.ro](mailto:office@spitalul-oravita.ro)



unitate aflată în  
SUPRAVEHEREA

Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

APROBAT,  
MANAGER,  
Jr. POPESCU MIRCEA



### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul privind ocuparea postului vacant de **TEHNICIAN ISU-SSM**

1. LEGEA nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAP.III. Obligatiile angajatilor
  - CAP.VI. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.
2. HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAP.II. Servicii de prevenișeși protecție.
  - CAP.IV.Organizarea și functionarea comitetului de securitate și sanatare în muncă.
  - CAP.V. Instruirea lucratorilor în domeniul securității și sanatății în muncă
  - CAP.VII.Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidenta accidentelor de munca și a incidentelor periculoase.semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
3. LEGEA nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
  - Cap.II. Obligatii privind apararea împotriva incendiilor
  - Cap.IV. Serviciile de urgenta voluntare și private –*Dispozitii comune*.
4. LEGEA nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
  - Cap.II. Organizarea protecției civile.
  - Cap.IV.Atributii și obligatii privind protectia civilă
5. HOTĂRÂRE nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
  - Anexa 2. Cerinte minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă aflate deja în folosintă.
6. Hotărârea nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.
7. LEGEA nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
  - TITLUL V. Sănătatea și securitatea în muncă.

BIROU RUNOS  
TRĂILĂ MĂCUȚA



## SPITALUL ORĂȘENESC ORAVIȚA

Strada Spitalului nr. 44, localitatea Oravița, jud. Caraș Severin

Birou informații: 0355-083611; Secretariat: 0732-402145

<https://www.spitalul-oravita.ro>; e-mail: [office@spitalul-oravita.ro](mailto:office@spitalul-oravita.ro)



unitate aflată în  
SUPRAVEGHEREA

Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate

APROBAT.  
MANAGER  
Jr. POPEȘCU MIRCEA



### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul privind ocuparea postului vacant de **ÎNGRIJITOR CURTE**

1. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
  - Drepturile și obligațiile salariatului.
  - Răspundere disciplinară.
3. Ordinul nr. 1226 /2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/ 2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR MEDICAL,  
dr. POGOREVICI TEODOR

BIROU RUNOS  
TRĂILĂ MĂCUȚA